

Opret emneinddeling af mikroartikler

Når du følger denne trin for trin-vejledning, opretter du en emneinddeling af mikroartikler på din indholdsside.

Emneinddeling af mikroartikler er velegnet til at:

- skabe overblik over sidens indhold
- hjælpe borgerne med hurtigere og lettere at skimme ned over siden og ved hjælp af overskrifterne på emneinddelingerne finde det, der er relevant for dem
- gøre komplicerede informationer lettere at forstå, fordi du kan undgå lange mikroartikler og i stedet sprede informationen over flere mikroartikler, som stadig er grupperet under en beskrivende overskrift.

Redaktionelle retningslinjer:

- Du bestemmer selv antallet af emneinddelinger på samme indholdsside. Vi anbefaler 3-5.
- Der skal være mindst 2 mikroartikler i en emneinddeling.
- Du kan kombinere emneinddeling med almindelige mikroartikler, der er placeret i rammer uden titel på samme side.
- Du kan kombinere flowinddeling (maksimalt 1 flowramme pr. indholdsside), emneinddelinger og almindelige mikroartikler på samme side.
- Du skal skrive en overskrift til inddelingen og evt. en manchettekst. Se borger.dk's skrivevejledning for at læse mere om, hvordan teksterne kan formuleres.
- Overskrifter, manchete og Hjælp en anden-tag i emneinddelingen bliver ikke importeret, hvis en kommune importerer siden eller dele af siden. Indholdet skal derfor give mening uden disse elementer.

Du kan oprette en ny indholdsside med emneinddeling, eller du kan indsætte emneinddeling på en eksisterende indholdsside. Hvis du vil omdanne en eksisterende side og indsætte mikroartikler i emneinddeling, skal du kontakte redaktionen for borger.dk (admin@borger.dk).

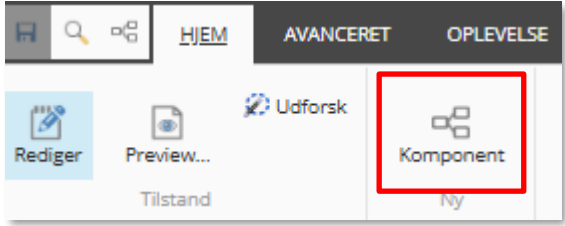

Trin for trin-vejledningen er delt i 5 trin:

1. Opret mikroartikelramme
2. Giv rammen en titel og evt. manchettekst
3. Indsæt nye mikroartikler
4. Indsæt eksisterende mikroartikler
5. Sæt 'Hjælp en anden'-tag på mikroartikelramme

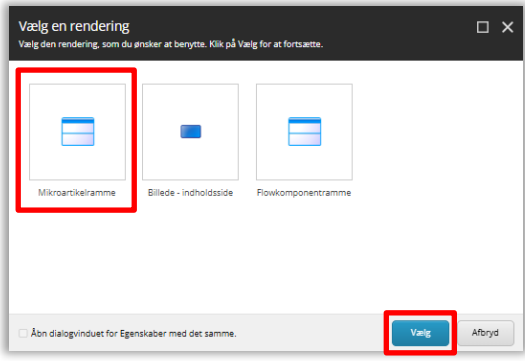
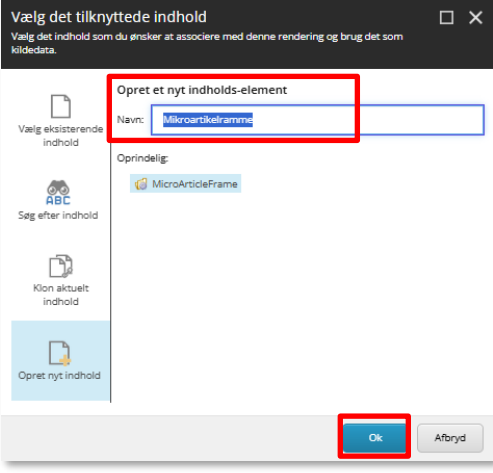
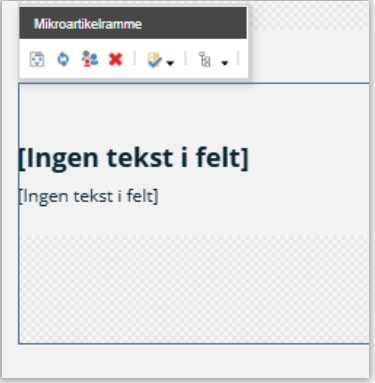
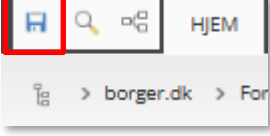
OBS: Emneinddeling er for den rutinerede redaktør. Hvis du er i tvivl om, hvordan du gør, kan du kontakte redaktionen for borger.dk (admin@borger.dk), så kan vi hjælpe dig.

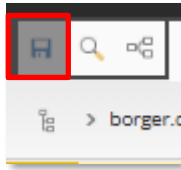
1. Opret mikroartikelramme

1.1. Ny komponent indsættes

Forklaring	Navigation
<p>Stå på den indholdsside, du vil lave emneinddeling på, og klik på "Komponent".</p>	 <p>The screenshot shows a navigation bar with tabs for 'HJEM', 'AVANCERET', and 'OPLEVELSE'. Below the tabs are several buttons: 'Rediger', 'Preview...', 'Udforsk', and 'Komponent'. The 'Komponent' button, which features a grid icon, is highlighted with a red rectangular box.</p>
<p>Klik på "Tilføj her" uden for øvrige mikroartikelrammer og andre rammer.</p>	 <p>The screenshot shows a content area with a grid background. There are three 'Tilføj her' buttons arranged vertically. The middle button is highlighted with a red rectangular box.</p>



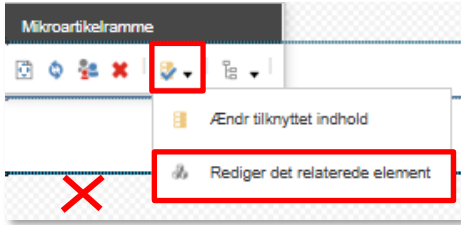
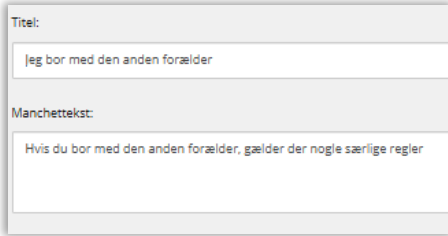
1.2. Indsæt ny mikroartikelramme

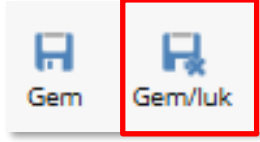
Forklaring	Navigation
<p>Et dialogvindue åbnes, hvor du kan indsætte mikroartikelramme, billede eller flowkomponentramme.</p> <p><i>Bemærk:</i> Hvis du ikke kan se disse valgmuligheder, har du valgt en forkert ramme. Så klikker du blot på 'Afbryd' og forsøger igen.</p> <p>Vælg 'Mikroartikelramme', og klik på 'Vælg'.</p>	
<p>Klik på "Opret nyt indhold" og udfyld feltet "Navn" med den titel, du vil have rammen skal hedde (titlen er kun elementnavn og bliver ikke vist på indholdssiden).</p> <p>Klik på "Ok".</p>	
<p><i>Resultat:</i> Mikroartikelrammen indsættes på siden.</p>	
<p>Tryk "Gem".</p>	

Forklaring	Navigation
Når dine ændringer er gemt, bliver ikonet gråt.	

2. Giv rammen en titel og evt. en manchettekst


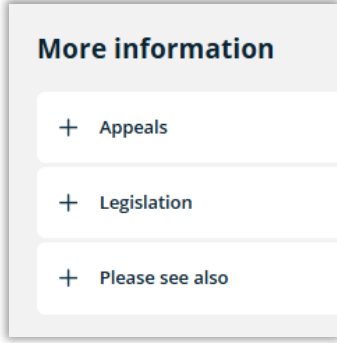
2.1. Navngiv rammen, som vises for borgerne

Forklaring	Navigation
<p>Fra sideredigering kan du redigere direkte i titlen. Du kan også indsætte en manchettekst til din mikroartikelramme, hvis det er relevant for dit indhold.</p> <p>Manchetteksten er ikke obligatorisk.</p>	
<p><i>Bemærk:</i> Hvis du skriver en manchettekst, skal den slutte uden et punktum (ligesom manchetteksten for hele indholdssiden).</p>	
<p>Du kan også indsætte titel og manchettekst via indholdsredigering.</p> <p>Placér markøren i mikroartikelrammen (se krydset). Klik på pilen ved siden af ikonet for "Tilføj, eller ændr tilknyttet indhold for denne komponent". Vælg "Rediger det relaterede element".</p>	
<p>Skærmen deler sig i 2.</p> <p>Indsæt titel og en eventuel manchettekst.</p>	

Forklaring	Navigation
Klik "Gem/luk".	

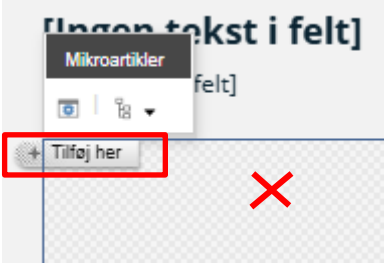
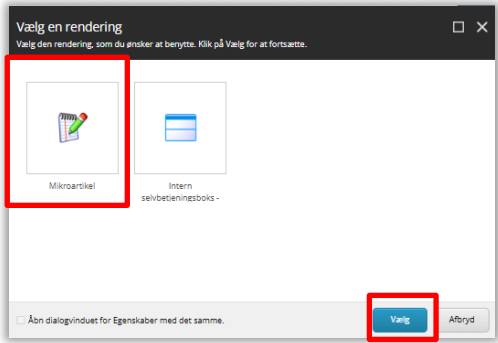

2.2. Fast titel ved emneinddeling af de obligatoriske mikroartikler

Hvis du laver en emneinddeling med de obligatoriske mikroartikler nederst på en indholdsside, skal emneinddelingens titel være "Hvis du vil vide mere" på borger.dk og "More information" på lifeindenmark.dk.

Forklaring	Navigation
<p>På borger.dk: Sørg for, at du navngiver emneinddelingen "Hvis du vil vide mere", når den indeholder de obligatoriske mikroartikler i bunden af en indholdsside.</p>	
<p>På lifeindenmark.dk: Sørg for, at du navngiver emneinddelingen "More information", når den indeholder de obligatoriske mikroartikler i bunden af en indholdsside.</p>	

3. Indsæt nye mikroartikler

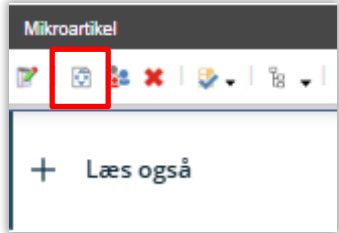
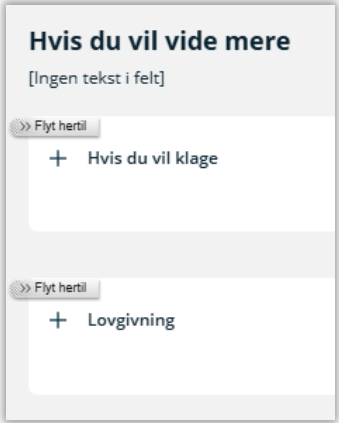

3.1. Indsæt nye mikroartikler i rammen

Forklaring	Navigation
<p>Klik på mikroartikelrammen (se krydset), og klik på "Tilføj her", som kommer frem ved klikket.</p>	
<p>Klik på "Mikroartikel" og "Vælg". Opret herefter mikroartikel på normal vis.</p>	
<p>Mikroartiklen placerer sig under overskriften i emneinddelingen.</p>	

4. Flyt eksisterende mikroartikler

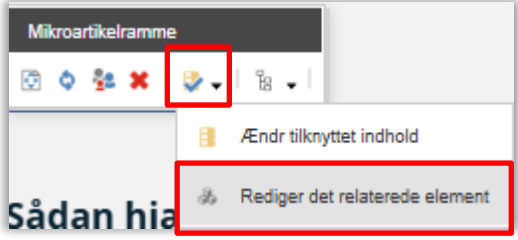
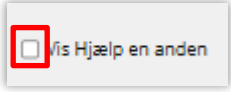
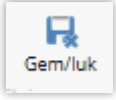

Hvis du har oprettet en mikroartikelramme på en eksisterende side, kan du flytte eksisterende mikroartikler fra siden ind i rammen. Det gør du på samme måde, som du normalt flytter mikroartikler rundt på en indholdsside.

4.1. Flyt eksisterende mikroartikler ind i rammen

Forklaring	Navigation
<p>Klik på den mikroartikel, du vil flytte, og klik derefter på ikonet "Flyt komponent".</p>	
<p>Vælg det sted, du vil flytte mikroartiklen hen, og klik på "Flyt hertil".</p>	
<p>Mikroartiklen flytter sig hen til det sted, du har angivet.</p>	

5. Sæt Hjælp en anden-tag på mikroartikelramme

Hvis du har en mikroartikelramme, hvor alle mikroartikler omhandler det at hjælpe en anden, kan du sætte et Hjælp en anden-tag på hele rammen.

Forklaring	Navigation
<p>Klik på den mikroartikelramme, hvor du vil have Hjælp en anden-tag på.</p> <p>Klik på pilen ved ikonet for 'Tilføj, eller ændr tilknyttet indhold for denne komponent', og klik derefter på 'Rediger det relaterede element'.</p>	
<p>Skærmen splittes i 2, og indholdsredigering vises på toppen af skærmen.</p> <p>Scroll ned til teksten 'Vis Hjælp en anden', og sæt hak.</p>	
<p>Klik på "Gem/luk". Indholdsredigering lukkes nu, og du kommer tilbage til sideredigering.</p>	
<p><i>Resultat:</i> Det grønne tag 'Hjælp en anden' vises nu over mikroartikelrammens titel.</p>	

6. Versionshistorik

Ændret den	Version	Ændringsbeskrivelse	Ansvarlig
11-06-2026	3.0	Nye funktioner og nye skærbilleder efter opdatering til nyt design og muligheder på indholdssider.	Cathrine Marie Stenrøs, Digitaliseringsstyrelsen
27-01-2026	2.0	Ny webtilgængelig version. Desuden mindre tilretninger ud fra ændringer i Sitecore og nye regler og anbefalinger for redaktører.	Cathrine Marie Stenrøs, Digitaliseringsstyrelsen
06-07-2018	1.0	Oprettet.	Sanne Petersen, DIGST